2024年岭东区

人民政府信息公开工作年度报告

本年度报告按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由岭东区人民政府全面总结2024年政府信息公开工作、统计汇总信息公开主要数据指标基础上编制而成。本年度报告所列数据统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本年度报告内容可以通过“岭东区人民政府” 网站-政务公开-政府信息公开工作年度报告栏目 (http://www.sys ld.gov.cn)中查阅下载或直接与岭东区政府办公室联系(地址：双鸭山市东矿路1号，邮编：155120，电话：0469-4381313，电子邮箱：ldqzfb@126.com，负责人：周琦)。

一、总体情况

2024年度，岭东区人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，认真贯彻落实《双鸭山市人民政府办公室关于印发双鸭山市2024年政务公开工作实施方案的通知》的各项安排部署，结合工作职能，坚持“以公开为常态、不公开为例外” 的工作原则，在主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设等各个方面，开展了积极有效的工作，提升了政府信息公开的质量。

(一) 完善政府门户网站，主动公开重点推进。2024年，岭东区人民政府按要求在区政府门户网站公开各项政策并进行了解读。关于机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名、财政预算、决算信息等方面的政府信息,均按新《条例》要求发布在政府门户网站上。

(二)提升工作质量，全力抓好依申请公开工作。严格遵守 《条例》 的规定，在依申请公开工作方面完善流程和制度，畅通依申请公开渠道，安排人员关注区政府网站依申请公开栏目 和注意收集邮寄到我办的信件，全面提升了政府信息公开申请 办理工作质量。2024年，岭东区人民政府共收到2件依申请公开事项。

(三)以政策性文件为重点，加强政府信息管理。全力完善在区政府网站“政府信息公开”平台上的“政策文件”专栏，

集中统一对外公开。2024年，岭东区人民政府已在区政府门户网站“政策文件”专栏累计公开政府文件4条，政策解读3条。

(四)加强平台建设，强化栏目保障。按照国家、省、市政府的要求，对区政府网站“政府信息公开平台”进行了改版,做到栏目有人管，内容有保障。

(五)制订考评办法，强化监督保障工作。按照上级考评部 门的部署，岭东区人民政府将政务公开工作纳入全年主要责任指标考评体系。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第 ( 一) 项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件 数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第 (五) 项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 18 |
| 第二十条第 (六) 项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 30 |
| 行政强制 | 0 |
| (文字描述，收取信息 | 处理费情况在此报告) 第二十条第 (八) 项 |

|  |  |
| --- | --- |
| 信息内容 | 本年收费金额 |
| 行政事业性收费 | 230000元 |

三 、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为： 第一项加第 二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 |
| 自然 人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业 企业 | 科研 机构 | 社会 公益 组织 | 法律服 务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、 本年 度办 理结果 | (一) 予 以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (二) 部分公开 (区分处理的， 只计这一情形，不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (三) 不予公 开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规 禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3.危及“三安全一稳 定 ” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务 信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信 息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四) 无法提 供 | 1.本机关不掌握相关 政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要 另行制作 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.补正后申请内容仍 不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五) 不予处 | 1.信访举报投诉类申 请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 理 | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版 物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反 复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认 或重新出具已获取信 息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六) 其他处 理 | 1. 申请人无正当理由 逾期不补正、行政机 关不再处理其政府信 息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. 申请人逾期未按收 费通知要求缴纳费用、行政机关不再处 理其政府信息公开申 请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进措施

通过一年来的努力，我区政府信息公开工作取得了一定的成绩，但是也存在一些问题：**一是公开内容的深度和精准度不足。**部分信息公开仅停留在表面，对于一些关键数据和政策解读不够深入，未能充分满足公众对政策细节和实际执行情况的了解需求。**二是信息更新的及时性存在滞后。**在一些时效性较强的政策发布和事件处理信息上，未能在第一时间更新，影响了公众对最新动态的掌握。针对上述问题，我们将采取以下改进措施：**一是优化公开内容质量。**建立信息审核和深度解读机制，要求相关部门在提供公开信息时，不仅要提供基本数据，还要附上详细的政策解读和背景说明，确保公众能全面理解政策内容。**二是提升信息更新时效。**制定严格的信息发布时间表，明确各类信息的更新周期，针对时效性强的政策发布和事件处理信息，设置即时发布的工作流程。建立信息更新提醒与监督机制，定期检查各部门信息更新情况，对未按时更新的进行督促整改，保障公众能及时获取最新动态。

为做好2025年的政府信息公开工作，我区将从以下几方面进行改善：**一是持续推进基层政务公开标准化规范化。**继续做好基层政务公开标准化规范化工作。积极探索高效、便捷的公开方式，同步做好专栏、专题展示形式，指导各部门采取领导解读、动漫解读、音频解读、简明问答等解读形式对相关政策进行解读。利用政府门户网站、政务新媒体等线上渠道，通过在政务服务大厅、街道社区便民服务中心等线下场所设立政务公开专区，开展信息公开服务，实现信息精准推送，提供互动交流、在线办事入口，进一步利企便民。**二是加大政务工作培训力度。**根据政务工作的特点和需求，制定全面的培训计划，包括政策法 规、行政管理、公共服务等方面的培训内容。组织相关工作人员参加理论学习，强化实践培训，通过实地考察、案例分析、模拟演练等方式，让工作人员亲身参与实际工作，提高他们的实际操作能力和解决问题的能力。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。